PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tuluá Valle, Julio-2024

Señora
LEIDY VANESSA GALLEGO MARTINEZ
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5872479**
Instructor G16 Con funciones de **COORDINACION ACADEMICA**
Coordinación de Programas Especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2024

Referencia: No (**CO1.PCCNTR**. **5872479**) del año 2024

Esmeralda Rodriguez Rojas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 26471980 de Tuluá, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación programas especiales SENA EMRPRENDE RURAL (SER), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE. ($ 44.655.450). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Diez (10) pagos iguales por los meses febrero a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS MCTE. ($ 4.465.545) cada uno

Plazo: Sera hasta el día 30 de noviembre del año 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	Planeación y ejecución de acciones de formación de del programa SER : **Ficha: 2992072** **Municipio:** Tuluá- alto del Roció. **Programa**: Manejo técnico y administrativo de granjas de producción de pollo de engorde**.** **Competencia:** Encasetar aves según procedimiento y método técnico. **Resultado aprendizaje:** Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales. **Ficha:** 2920489 **Municipio:** Bolívar- la Tulia **Programa:** emprendimiento en producción pollo en pie **Competencia:** Levantar aves según guía técnica y normativa. **Resultado aprendizaje:** aplicar programa de alimentación de los pollos de engorde de acuerdo con la etapa productiva y criterios técnicos **estado**: en desarrollo **Ficha:** 2920490	Informe de gestión de tiempos de Sofía Plus para el mes de Julio. Carpeta Evidencias drive de la coordinación link 6. 7.JULIO Diagramador- Carpeta drive de evidencias de la coordinación. Pantallazo pág. 1 link 6. 7.JULIO Otras evidencias: Listados de asistencia informe anexo desde la pág. 2 hasta pág. 8. (Informe anexo evidencias) Evidencias

		Municipio: Bugalagrande - Ceilán **Programa:** emprendimiento en producción de huevo. **Competencia**: Levantar aves según guía técnica y normativa. **Resultado aprendizaje:** verificar el rendimiento del lote según parámetros productivos y de bioseguridad. **Estado**: En desarrollo **Ficha:** 2941321 **Municipio:** La Victoria **Programa:** Emprendimiento en producción de huevo. **Competencia:** Levantar aves según guía técnica y normativa. **Resultado aprendizaje:** verificar el rendimiento del lote según parámetros productivos y de bioseguridad. **Estado**: En desarrollo **Ficha:** 2957252 **Municipio:** Bugalagrande **Programa:** Manejo técnico y administrativo de pequeñas y medianas granjas avícolas ponedora comercial. **Competencia:** Contabilizar los recursos de operación, inversión y financiación de acuerdo con las normas y políticas organizacionales. **Resultado aprendizaje:** elaborar estado de pérdidas y ganancias de la operación económica siguiendo indicaciones técnicas. **Estado**: En desarrollo	fotográficas páginas 2,3, 4, 5, 6, 7,8 y 9.

		Ficha: 2957239. **Municipio:** La Victoria **Programa:** producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria. **Competencia:** Manejar especies pecuarias conforme con criterios técnicos y normativa de producción agropecuaria ecológica **Resultado aprendizaje:** ejecutar programas de manejo de la producción animal conforme a procedimientos técnicos y principios de bienestar animal. **Estado**: En desarrollo **Ficha:** **Municipio:** Bugalagrande - Valle **Programa:** producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria. **Competencia:** Manejar especies pecuarias conforme con criterios técnicos y normativa de producción agropecuaria ecológica **Resultado aprendizaje:** ejecutar programas de manejo de la producción animal conforme a procedimientos técnicos y principios de bienestar animal.	

2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.	Para el mes objeto de contrato no se realizó esta obligación	Para el mes objeto de contrato no se realizó esta obligación.
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Para el mes objeto de contrato SE realizo se realizó esta obligación en la comunidades de la Tulia, municipio bolívar, corregimiento de Holguín municipio de la Victoria y vereda alto del Roció de Tuluá.	Fotografías y asistencia en las pág. 2, 4, 6,7.
4	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	corregimiento de Ceilán municipio Bugalagrande,	Fotografías y asistencia en las pág. 3,5.
5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al	Alimentar información OneDrive SENA EMPRENDE RURAL	OneDrive SENA EMPRENDE RURAL 7.JULIO

	apoyo administrativo SER según aplique.		
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Para el mes objeto se presentan agendas y legalizaciones según requerimiento de coordinación académica.	Agendas y legalizaciones cargadas en el Drive de la coordinación. Link LEGALIZACIONES
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación	Para el mes objeto de contrato no se realizó esta obligación	Para el mes objeto de contrato no se realizó esta obligación
8	Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo.	Para el mes objeto de contrato no se realizó esta obligación	Para el mes objeto de contrato no se realizó esta obligación
9	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	Participación de inducción virtual del programa SER 2024 por teams de 730 a 12 30 M Reunión presencial sede sagrado clem con coordinación académica y dinamizador de oferta.	Registro de asistencias Registro fotográfico
10	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación,	Para el mes objeto de contrato se realizó esta obligación	Registro fotográfico

	proyectos y unidades productivas a atender.		
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Reunión pedagógica parque de la guadua.	Listados de asistencia – Anexo informe de Evidencias pág. 10
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo	Para el mes objeto de contrato no se realizó esta obligación	Para el mes objeto de contrato no se realizó esta obligación
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.	Presentación de informe contractual GTH-F-062 V10 del mes de Junio 2024.	Informe contractual debidamente diligenciado en el Drive de la coordinación y en SECOP II. Link pantallazo página 7.JULIO

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	228024	LA UNION	04-06-2024	04-06-2024
2.	250624	LA VICTORIA	12-06-2024	12-06-2024
3.	255824	LA VICTORIA	13-06-2024	13-06-2024
4.	265024	BOLIVAR	17-06-2024	17-06-2024
5	308424	LA UNION	02-07-2024	02-07-2024
6	310924	LA VICTORIA	04-07-2024	04-07-2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1064714255 de la planilla, Pago Simple JUNIO -2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (19) folios

Cordialmente,

Firma

ESMERALDA RODRIGUEZ ROJAS
Contratista
C.C. No. 26471980

Recibí a satisfacción:

LEIDY VANESSA GALLEGO MARTINEZ
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5872479 DE 2024**
Instructor G16 Con funciones de **COORDINACION ACADEMICA**
Coordinación de Programas Especiales